Утвержден

постановлением Государственного

Собрания Республики Мордовия

от 7 сентября 2016 г. № 1710-V П

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СОБРАНИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

*(в редакции постановлений Государственного Собрания Республики Мордовия от 28 ноября 2016 года* [*№ 81-VI П*](consultantplus://offline/ref=89E2B23ADEB18701A244723A87D14D70A3B9B9A138ED3DD3252408DBC834C96E3EDAFC48DA4A6C75CF35B6AAF96C2DEA078E506B5E1DD0B8FD3489WFY0K)*, от 05 июля 2018 года* [*№ 720-VI П*](consultantplus://offline/ref=89E2B23ADEB18701A244723A87D14D70A3B9B9A137EF3CD5232408DBC834C96E3EDAFC48DA4A6C75CF35B6A6F96C2DEA078E506B5E1DD0B8FD3489WFY0K)*, от 24 марта 2023 года [№ 601-VII П](consultantplus://offline/ref=89E2B23ADEB18701A244723A87D14D70A3B9B9A13EEE3BDA242C55D1C06DC56C39D5A35FDD036074CF35B6AFF73328FF16D65D6E4503D4A2E1368BF1W4Y3K))*

1. Настоящим Порядком принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Мордовия в Государственном Собрании Республики Мордовия, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) устанавливается процедура принятия Председателем Государственного Собрания Республики Мордовия, заместителями Председателя Государственного Собрания Республики Мордовия, председателями комитетов (комиссий), заместителями председателей комитетов (комиссий) Государственного Собрания Республики Мордовия, работающими в Государственном Собрании Республики Мордовия на профессиональной постоянной основе, депутатами Государственного Собрания Республики Мордовия, работающими в Государственном Собрании Республики Мордовия на профессиональной постоянной основе (далее - должностные лица), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. [Ходатайство](#P88) о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, либо [уведомление](#P141) об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, представляется должностными лицами в Комиссию по вопросам депутатской этики (далее - Комиссия) не позднее трех рабочих дней со дня получения звания, награды (отказа от получения звания, награды) либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем получении звания, награды.

3. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет отдел государственной службы и кадров организационного управления Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия (далее - уполномоченное подразделение).

Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в [журнале](#P174) регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их принятии (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу последних листов ходатайства, уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

Журнал оформляется и ведется в уполномоченном подразделении, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются уполномоченным подразделением для рассмотрения Комиссией.

5. До принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства должностное лицо, получившее звание, награду, одновременно с ходатайством передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в уполномоченное подразделение по [акту](#P223) приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства, уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в настоящем Порядке, такое лицо обязано представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства в течение трех рабочих дней направляется в уполномоченное подразделение, а также сообщается должностному лицу, подавшему ходатайство.

В случае принятия Комиссией решения об удовлетворении ходатайства должностного лица уполномоченное подразделение в течение пяти рабочих дней передает ему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по [акту](#P223) приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в удовлетворении ходатайства должностного лица уполномоченное подразделение в течение 10 рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1

к Порядку принятия лицами,

замещающими государственные должности

Республики Мордовия в Государственном

Собрании Республики Мордовия, почетных

и специальных званий, наград и иных

знаков отличия (за исключением научных

и спортивных) иностранных государств,

международных организаций, политических

партий, иных общественных объединений

и других организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное

звание, награду или иной знак отличия (за исключением

научных и спортивных) иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного

общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку принятия лицами,

замещающими государственные должности

Республики Мордовия в Государственном

Собрании Республики Мордовия, почетных

и специальных званий, наград и иных

знаков отличия (за исключением научных

и спортивных) иностранных государств,

международных организаций, политических

партий, иных общественных объединений

и других организаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия (за исключением научных

и спортивных) иностранного государства, международной

организации, политической партии, иного общественного

объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака

отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку принятия лицами,

замещающими государственные должности

Республики Мордовия в Государственном

Собрании Республики Мордовия, почетных

и специальных званий, наград и иных

знаков отличия (за исключением научных

и спортивных) иностранных государств,

международных организаций, политических

партий, иных общественных объединений

и других организаций

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное

или специальное звание, награду или иной знак отличия

иностранного государства, международной организации,

политической партии, иного общественного объединения или

другой организации и уведомлений об отказе в их принятии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ходатайство либо уведомление | | | Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатай-ство, уведом-ление | Резуль-тат расс-мотре-ния | При-меча-ние | Ф.И.О., подпись ответствен-ного лица, принявшего ходатайство, уведомление |
| дата поступ-  ления | но-  мер | краткое содер-жание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку принятия лицами,

замещающими государственные должности

Республики Мордовия в Государственном

Собрании Республики Мордовия, почетных

и специальных званий, наград и иных

знаков отличия (за исключением научных

и спортивных) иностранных государств,

международных организаций, политических

партий, иных общественных объединений

и других организаций

АКТ

приема-передачи

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сдает, принимает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации | Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Итого | | |

Сдал/принял: Принял/сдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка) (подпись, расшифровка)