



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОБРАНИЯ

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Мордовия Республикань
Государственной Собранианть
Председателенть Распоряжениязо

Мордовия Республикань
Государственной Собранианть
Председателенц Распоряженияц

О составе и порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Мордовия от 16 августа 2010 года №149-УГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов»

п о с т а н о в л я ю :

1. Сформировать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Признать утратившими силу распоряжения Председателя Государственного Собрания Республики Мордовия от 25 октября 2010 года № 157-рп «О составе и порядке работы Комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов», от 28 декабря 2012 года № 340-рп «О внесении изменения в распоряжение Председателя Государственного Собрания Республики Мордовия от 25 октября 2010 года № 157-рп», от 18 марта 2013 года № 75-рп «О внесении изменения в распоряжение Председателя Государственного Собрания Республики Мордовия от 25 октября 2010 года № 157-рп», от 24 мая 2016 года № 242-рп «О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению Председателя Государственного Собрания Республики Мордовия от 25 октября 2010 года № 157-рп «О составе и порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов».



г. Саранск

13 января 2017 года

№ 8-рп

Приложение 1
к распоряжению Председателя
Государственного Собрания
Республики Мордовия
от 13 января 2017 года № 8-рп

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ АППАРАТА ГОСУДАРСТВЕННОГО СОБРАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ

Аширов Рафаиль Закиевич	- председатель Комитета Государственного Собрания Республики Мордовия по социальной политике, председатель Комиссии
Максимов Сергей Валентинович	-Руководитель Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия, заместитель председателя Комиссии
Гадаева Ирина Викторовна	- консультант организационного управления Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Ионкин Евгений Алексеевич	- начальник правового управления Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия
Капитонов Иван Владимирович	-директор Саранского филиала ФГБУО ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», кандидат исторических наук, по согласованию
Савинова Елена Юрьевна	-председатель профсоюзной организации Государственного Собрания Республики Мордовия, начальник управления социально-экономической политики Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия

Чашин Евгений
Николаевич

- начальник Управления по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации Главы Республики Мордовия, по согласованию

Чиндяскина Ольга
Александровна

- начальник организационного управления Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия

Приложение 2
к распоряжению Председателя
Государственного Собрания
Республики Мордовия
от 13 января 2017 года № 8-рп

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Указом Главы Республики Мордовия от 16 августа 2010 года № 149-УГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов» (далее – Указ Главы Республики Мордовия).

2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет её председатель, а в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) – заместитель председателя Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии при наличии оснований проведения заседания Комиссии, установленных Указом Главы Республики Мордовия;

- председательствует на заседании Комиссии;

- обеспечивает исполнение документов и материалов, поступивших в Комиссию;

- дает поручения членам Комиссии, государственным гражданским служащим Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия по вопросам деятельности Комиссии;

- осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью Комиссии.

4. Секретарь Комиссии обеспечивает предварительную подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, оформление, раздачу председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии документов и материалов, необходимых для принятия решений Комиссии, подготовку проектов решений Комиссии, а также оформление протоколов Комиссии.

5. Прием, обработку и регистрацию поступивших в Комиссию документов и материалов осуществляет организационное управление Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия.

6. Зарегистрированные материалы передаются председателю Комиссии, который обеспечивает их исполнение.

7. Решения Комиссии оформляются протоколами в соответствии с пунктами 20-27 Указа Главы Республики Мордовия и подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе информирование членов Комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, осуществляет организационное управление Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия.

9. Юридическое сопровождение деятельности Комиссии осуществляется правовым управлением Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия.