ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК

НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВОЗНИКАЮЩИХ

ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО

ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ

ОБРАЗОВАНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия бюджетам муниципальных образований в Республике Мордовия (муниципальных районов в Республике Мордовия и городского округа Саранск) на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Республики Мордовия (далее - Субсидия).

2. Министерство образования Мордовия является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидии (далее - главный распорядитель).

3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Республике Мордовия (далее - муниципальные образования) при реализации органами местного самоуправления муниципальных образований мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Республики Мордовия.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству образования Республики Мордовия в текущем финансовом году законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Мордовия на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства республиканского бюджета Республики Мордовия и средства, поступившие в республиканский бюджет Республики Мордовия из федерального бюджета в виде субсидии на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Республики Мордовия (далее - мероприятия), в соответствии с соглашением о предоставлении указанной субсидии, заключенным между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Республики Мордовия.

5. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с [пунктом 14](#P40) настоящего Порядка (далее - соглашение).

6. Предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из республиканского бюджета Республики Мордовия устанавливается в размере не более 99,9 от объема средств, необходимого на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования в текущем финансовом году.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW314&n=111017&dst=101630) Правительства РМ от 05.04.2024 N 300)

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из республиканского бюджета Республики Мордовия, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет обязательств по увеличению размера субсидии.

7. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя средств республиканского бюджета Республики Мордовия на предоставление субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 3](#P13) настоящего Порядка.

8. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Мордовия на текущий финансовый год и плановый период.

9. В целях предоставления субсидий орган администрация муниципального образования ежегодно до 30 августа направляет в Министерство заявку, составленную в произвольной форме, подписанную главой муниципального образования. Заявка направляется к главному распорядителю на бумажном носителе посредством почтовой связи либо нарочным или в электронном виде (в форме сканированного документа).

10. Заявка должна содержать перечень мероприятий муниципального образования, в отношении каждого из которых должны быть указаны:

наименование мероприятия, указанного в [пункте 3](#P13) настоящего Порядка;

наименование получателя субсидии;

реквизиты муниципального правового акта, которым утверждена муниципальная программа (подпрограмма), предусматривающая реализацию мероприятия, указанного в [пункте 3](#P13) настоящего Порядка;

количество детей, обучающихся по программам начального общего образования на территории муниципального образования;

гарантия наличия во всех муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подтвержденных территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

обязательство по возврату муниципальным образованием средств субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с [пунктом 18](#P45) настоящего Порядка.

11. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) письменное обязательство муниципального образования, подписанное главой муниципального образования, о предоставлении софинансирования из местного бюджета на реализацию заявленных мероприятий;

2) копия муниципальной программы (подпрограммы), заверенную администрацией муниципального образования;

3) выписка из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, подтверждающую наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, для реализации перечня мероприятий, включая размер планируемой к предоставлению субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия. Уровень софинансирования должен быть выражен в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренный в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия. Уровень софинансирования должен соответствовать [пункту 6](#P17) настоящего Порядка;

4) гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования, содержащее обязательство возврата муниципальным образованием средств субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с [пунктом 18](#P45) настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение муниципальным образованием одного или нескольких условий предоставления субсидии, указанных в [пункте 5](#P16) настоящего Порядка;

2) заявка не соответствует требованиям [пунктов 10](#P23) и [11](#P30) настоящего Порядка;

3) непредоставление или предоставление не в полном объеме заявки на предоставление субсидии и документов к ней.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и администрацией муниципального образования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

14. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки администрации муниципального образования о перечислении субсидии (далее - заявка), представляемой главному распорядителю по форме, установленной главным распорядителем.

15. Администрация муниципального образования в электронном виде представляет главному распорядителю отчет о расходах бюджета муниципального образования и отчет о достижении значения результата использования субсидии в сроки, установленные соглашением.

16. Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю сведений возлагается на администрацию муниципального образования.

17. Оценка эффективности использования субсидии в отчетном финансовом году осуществляется главным распорядителем по итогам реализации мероприятий на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам года значения результата использования субсидии, указанного в годовом отчете о достижении значения результата использования субсидии.

Показателем результата использования субсидии является 100% обеспечение бесплатным горячим качественным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [пунктом 13](#P39) настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Мордовия в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается главным распорядителем по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При этом объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата) для субсидий, предоставленных на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества, составляет не более 50 процентов.

Указанный расчет направляется главным распорядителем в Министерство финансов Республики Мордовия в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

19. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Мордовия, в размере субсидии, предоставленной муниципальному образованию в отчетном финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим администрирование доходов республиканского бюджета Республики Мордовия от возврата остатков субсидий.

20. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

K = SUM Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

20. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю сведений возлагается на администрацию муниципального образования.

22. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.