Утвержден

 распоряжением Председателя Государственного

 Собрания Республики Мордовия

 от 10 января 2025 года № 9-рп

**ПЛАН (ПРОГРАММА)**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ СОБРАНИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**И АППАРАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный****за проводимое мероприятие** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1. | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов | В течение года, по решению Председателя Комиссии | Председатель Комиссии |
| 2. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Организационное управление, отдел государственной службы и кадров |
| 3. | Проведение заседаний Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Государственного Собрания  | В течение года, по решению Председателя Комиссии | Председатель Комиссии |
| 4. | Обеспечение деятельности Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Государственного Собрания  | По мере необходимости | Организационное управление, отдел государственной службы и кадров |
| 5. | Контроль за соблюдением ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции лицами, поступающими на государственные должности Республики Мордовия в Государственное Собрание Республики Мордовия и поступающими на государственную гражданскую службу | Постоянно | Руководитель Аппарата Государственного Собрания, организационное управление, отдел государственной службы и кадров |
| 6. | Организация контроля за исполнением мероприятий Плана (программы) по противодействию коррупции в Государственном Собрании Республики Мордовия и Аппарате Государственного Собрания Республики Мордовия  | Постоянно | Руководитель Аппарата Государственного Собрания |
| **2. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции,** **антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 7. | Обеспечение приведения законов и иных нормативных-правовых актов Государственного Собрания Республики Мордовия в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством | В течение трех месяцев после принятия соответствующего федерального акта, если иной срок не установлен федеральным законодательством | Правовое управление |
| 8. | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов законов Республики Мордовия и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственное Собрание Республики Мордовия в порядке законодательной инициативы | Постоянно | Правовое управление,организационное управление |
| 9. | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы законов Республики Мордовия при мониторинге их применения | Постоянно | Структурные подразделения Аппарата Государственного Собрания по вопросам их ведения |
| 10. | Проведение первичной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых Аппаратом Государственного Собрания | Постоянно | Структурные подразделения Аппарата Государственного Собрания по вопросам их ведения |
| 11. | Подготовка и направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия информации о результатах рассмотрения поступивших в Государственное Собрание Республики Мордовия заключений по итогам независимой антикоррупционной экспертизы | До 1 февраля 2026 года  | Правовое управление |
| 12. | Направление в прокуратуру Республики Мордовия, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия проектов законов Республики Мордовия, проектов иных нормативных правовых актов для оценки соответствия действующему федеральному законодательству | Постоянно | Организационное управление |
| **3. Работа с институтами гражданского общества, обращениями граждан** |
| 13. | Участие депутатов Государственного Собрания Республики Мордовия в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными, образовательными организациями, институтами гражданского общества | Постоянно | Депутаты Государственного Собрания Республики Мордовия |
| 14. | Рассмотрение депутатами Государственного Собрания Республики Мордовия обращений граждан, в т.ч. на личном приеме, по вопросам противодействия коррупции  | Постоянно | Депутаты Государственного Собрания Республики Мордовия |
| 15. | Проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту закона о республиканском бюджете Республики Мордовия, годовому отчету об исполнении республиканского бюджета Республики Мордовия, привлечение граждан, институтов гражданского общества  | В сроки, установленные законодательством Республики Мордовия | Отдел по бюджету, финансам и налогам  |
| 16. | Анализ обращений граждан, поступивших в Государственное Собрание, на предмет наличия информации о фактах коррупции | Постоянно | Отдел по работе с обращениями граждан  |
| **4. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации законодательства****о государственной гражданской службе** |
| 17. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Аппарата Государственного Собрания ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков и наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений | Постоянно | Организационное управление, отдел государственной службы и кадров |
| 18. | Обсуждение проблем практики соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Мордовия антикоррупционных требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществлении мер по предупреждению коррупции | В течение года (при наличии предусмотренных законодательством оснований) | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов |
| 19. | Мониторинг соблюдения государственными гражданскими служащими Аппарата Государственного Собрания Кодексаэтики и служебного поведения государственных гражданских служащих | Постоянно | Руководитель Аппарата Государственного Собрания, руководители соответствующих структурных подразделений Аппарата Государственного Собрания |
| 20. | Мониторинг соблюдения депутатами Государственного Собрания Республики Мордовия Правил депутатской этики  | Постоянно | Комиссия Государственного Собрания Республики Мордовия по вопросам депутатской этики, отдел по работе с обращениями граждан  |
| 21. | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Аппаратом Государственного Собрания Республики Мордовия своих полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Постоянно | Организационное управление, отдел государственной службы и кадров |
| 22. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия и должностных лиц Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Не реже одного раза в квартал при наличии такой практики | Правовое управление (рассмотрение вопросов правоприменительной практики), Председатель Государственного Собрания, руководители структурных подразделений Аппарата Государственного Собрания (выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений) |
| 23. | Использование кадровых технологий, обеспечивающих квалификационные требования к государственным гражданским служащим Аппарата Государственного Собрания, в целях противодействия коррупции: конкурсное замещение вакантных должностей, формирование резерва кадров, аттестация, повышение квалификации | Постоянно | Председатель Государственного Собрания, организационное управление, отдел государственной службы и кадров  |
| 24. | Обеспечение участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Аппарате Государственного Собрания, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Организационное управление, отдел государственной службы и кадров  |
| 25. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в Аппарат Государственного Собрания, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Постоянно | Организационное управление, отдел государственной службы и кадров |
| 26. | Обеспечение участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Аппарате Государственного Собрания, работников Аппарата Государственного Собрания, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Организационное управление, отдел государственной службы и кадров |
| 27. | Организация работы по приёму и проверке полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Аппарате Государственного Собрания | Постоянно  | Организационное управление, отдел государственной службы и кадров |
| 28. | Организация работы по приёму и проверке полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Аппарата Государственного Собрания | Январь-апрель | Организационное управление, отдел государственной службы и кадров |
| 29. | Представление средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия | В течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации | Организационное управление, отдел государственной службы и кадров |
| 30. | Принятие решения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Аппарата Государственного Собрания; осуществление такой проверки | Май-декабрь (при наличии установленных законодательством оснований для принятия решения об осуществлении проверки) | Руководитель Аппарата Государственного Собрания, организационное управление, отдел государственной службы и кадров  |
| 31. | Принятие решения об осуществлении проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Аппарата Государственного Собрания требований к служебному поведению; осуществление такой проверки | В течение года (при наличии установленных законодательством оснований для принятия решения об осуществлении проверки) | Руководитель Аппарата Государственного Собрания, организационное управление, отдел государственной службы и кадров  |
| 32. | Принятие решения об осуществлении проверки соблюдения государственным гражданским служащим Аппарата Государственного Собрания запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами; осуществление такой проверки | В течение года (при наличии установленных законодательством оснований для принятия решения об осуществлении проверки) | Руководитель Аппарата Государственного Собрания, организационное управление, отдел государственной службы и кадров  |
| 33. | Принятие решения об осуществлении контроля за расходами государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания; осуществление такого контроля | Май-декабрь (при наличии установленных законодательством оснований для принятия решения об осуществлении контроля) | Руководитель Аппарата Государственного Собрания,организационное управление, отдел государственной службы и кадров  |
| 34. | Подготовка информации (отчетов) о реализации мероприятий, предусмотренных Планом (программой) мероприятий по противодействию коррупции в Государственном Собрании Республики Мордовия и Аппарате Государственного Собрания Республики Мордовия, и направление указанной информации в орган по управлению государственной службой Республики Мордовия | Постоянно | Организационное управление, отдел государственной службы и кадров  |
| **5. Использование информационных технологий в обеспечении противодействия коррупции****в Аппарате Государственного Собрания Республики Мордовия** |
| 35. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Государственного Собрания, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Структурные подразделения Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия в соответствии с вопросами их ведения |
| 36. | Размещение на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подготовленных проектах нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Структурные подразделения Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия в соответствии с вопросами их ведения |
| 37. | Обеспечение размещения информации о деятельности Государственного Собрания в здании Государственного Собрания  | Постоянно | Отдел организационно-технического и материального обеспечения |
| 38. | Видеотрансляция открытых заседаний Государственного Собрания Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Постоянно | Отдел организационно-технического и материального обеспечения |
| 39. | Присутствие на открытых заседаниях Государственного Собрания Республики Мордовия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | Постоянно | Отдел по работе с обращениями граждан, организационное управление |
| 40. | Обеспечение контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Государственного Собрания | Постоянно | Председатель Государственного Собрания |
| 41. | Работа по поддержанию в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Государственного Собрания Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Организационное управление, отдел государственной службы и кадров, отдел организационно-технического и материального обеспечения |
| 42. | Организация и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия в Государственном Собрании Республики Мордовия, государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Государственного Собрания Республики Мордовия | В срок не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи соответствующих сведений | Организационное управление, отдел государственной службы и кадров, отдел по работе с общественными объединениями и фракционной работе, отдел организационно-технического и материального обеспечения |
| 43. | Опубликование в газете «Известия Мордовии» и размещение на официальном сайте Государственного Собрания Республики Мордовия информации о представлении депутатом заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Государственного Собрания | По мере необходимости | Организационное управление, отдел государственной службы и кадров, отдел по работе с общественными объединениями и фракционной работе, отдел организационно-технического и материального обеспечения, информационно-аналитический отдел |
| **6. Мероприятия по совершенствованию государственных закупок** |
| 44. | Осуществление закупок для обеспечения нужд Государственного Собрания, Аппарата Государственного Собрания | По мере необходимости | Руководитель Аппарата Государственного Собрания, отдел организационно-технического и материального обеспечения, отдел государственных закупок |
| 45. | Обеспечение деятельности контрактной службы Аппарата Государственного Собрания | Постоянно | Руководитель Аппарата Государственного Собрания,отдел организационно-технического и материального обеспечения, отдел государственных закупок |
| 46. | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия – членов контрактной службы | В течение 2025 года | Руководитель Аппарата Государственного Собрания  |
| 47. | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», антикоррупционным законодательством при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Государственного Собрания Республики Мордовия | Постоянно | Руководитель Аппарата Государственного Собрания  |
| 48. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственных контрактов | Постоянно | Отдел организационно-технического и материального обеспечения, отдел государственных закупок |
| 49. | Проведение правовой экспертизы документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | Постоянно | Правовое управление |
| 50. | Осуществление контроля за соблюдением условий контрактов о закупках товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | Постоянно | Отдел организационно-технического и материального обеспечения, отдел государственных закупок |
| 51. | Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с государственными гражданскими служащими Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия, членами Комиссии по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком | До 1 ноября | Отдел организационно-технического и материального обеспечения, отдел государственных закупок |