**План проведения публичных слушаний по проекту закона Республики Мордовия «О республиканском бюджете Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | 2 |
| Открытие публичных слушаний | Председатель Государственного Собрания Республики Мордовия или лицо им уполномоченное |
| Доклад по прогнозу социально-экономического развития Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, ответы на вопросы | И.о. Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия или лицо им уполномоченное |
| Доклад по проекту закона «О республиканском бюджете Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, ответы на вопросы | Министр финансов Республики Мордовия или лицо им уполномоченное |
| Выступления участников публичных слушаний, прошедших регистрацию, ответы на вопросы | Список выступающих определяется в процессе проведения заочной формы публичных слушаний |
| Заключительное выступление докладчика | Министр финансов Республики Мордовия или лицо им уполномоченное |
| Закрытие публичных слушаний | Председатель Государственного Собрания Республики Мордовия или лицо им уполномоченное |

**Регламент публичных слушаний по проекту закона Республики Мордовия «О республиканском бюджете Республики Мордовия на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

1. Публичные слушания открываются и закрываются председательствующим. Председательствующий информирует присутствующих о теме публичных слушаний, ведет публичные слушания, следит за соблюдением регламента.

2. Продолжительность доклада, выступления, заключительного слова докладчика не должна превышать: 30 минут – для доклада, 10 минут – для выступления, 10 минут – для заключительного слова.

Выступающим в прениях для вопросов и ответов на вопросы предоставляется до 5 минут.

Общее время, отведенное для обсуждения темы публичных слушаний, не должно превышать двух часов.

3. Участник публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. После предоставления слова для вопроса участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество. Если участник является должностным лицом, дополнительно необходимо назвать организацию и занимаемую должность.

4. Все лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают только с разрешения председательствующего. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок и регламент на заседании и при их нарушении могут быть удалены председательствующим из зала заседания.

Контактные телефоны:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сподынец Лариса  Викторовна | заведующий отделом по бюджету, финансам и налогам Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия | 32-70-59 |
| Пужаева Марина Алексеевна | заместитель заведующего отделом по бюджету, финансам и налогам Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия | 47-27-82 |
| Маркова Нина Викторовна | консультант отдела по бюджету, финансам и налогам Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия | 32-71-86 |