Утвержден

распоряжением Председателя Государственного Собрания Республики Мордовия

от 13 мая 2011 года № 54-рп

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях

склонения государственного гражданского служащего Аппарата

Государственного Собрания Республики Мордовия к совершению  
коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся  
в уведомлениях, порядок организации проверки этих  
сведений и регистрации уведомлений

(с изменениями, внесенными распоряжениями Председателя Государственного Собрания Республики Мордовия от 26 июня 2015 года № 276-рп, от 1 марта 2023 года № 70-рп)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия (далее - служащего) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.
2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» к коррупционным правонарушениям относятся:
3. злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
4. совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2.1. Служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех обращениях к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1. В представленном уведомлении служащий указывает:
2. фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности;
3. информацию о факте и обстоятельствах, послуживших основанием для составления уведомления;
4. информацию о лице (лицах), склонявшем составителя уведомления к совершению коррупционного правонарушения;
5. информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений;
6. информацию о действии (бездействии), которое составитель уведомления должен совершить по обращению;
7. информацию об отказе составителя уведомления принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
8. информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью составителя уведомления с указанием времени и места составления уведомления.

1. Служащие представляют уведомление в организационное управление.
2. Представленное уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений: в тот же день, если оно поступило по почте либо доставлено курьером и незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.
3. Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:
4. порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
5. дата и время регистрации уведомления;
6. фамилия, имя, отчество, наименование должности составителя уведомления;
7. краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
8. должность лица, принявшего уведомление;
9. сведения о принятом решении с указанием даты;
10. особые отметки.
11. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения Руководителю Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия (далее - Руководитель Аппарата).
12. Руководитель Аппарата в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).
13. Для проведения проверки образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.
14. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:
15. Руководитель Аппарата;
16. уполномоченные представителем нанимателя служащие, в том числе представители правового управления, служащий, ведущий в Аппарате Государственного Собрания Республики Мордовия кадровую работу;
17. непосредственный руководитель составителя уведомления.
18. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
19. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, используются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.
20. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
21. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.
22. В заключении указываются:
23. состав комиссии;
24. сроки проведения проверки;
25. фамилия, имя, отчество служащего - составителя уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
26. подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
27. причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений;
28. меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.
29. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.
30. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений Руководитель Аппарата с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:
31. о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений;
32. об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
33. о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений;
34. о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.
35. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью  
    склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений Руководитель Аппарата принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.
36. Решение, принятое Руководителем Аппарата, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.
37. Материалы рассмотрения уведомления, включая принятое решение, приобщаются к личному делу служащего - составителя уведомления.
38. Информация о принятом решении в отношении составителя уведомления в течение двух рабочих дней направляется в государственный орган по управлению государственной гражданской службой Республики Мордовия.
39. Служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.
40. В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного нарушения, о фактах совершения другими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства.